

**PINARBAŞI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaygın Eğitim Amaçlı Kurs, Seminer Talebi	Aynı eğitim programına katılmak isteyen en az 12(oniki) kursiyer adayının müracaatı. (Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz.)	7 Gün
2	Yaygın Eğitim Amaçlı Kurslara Kayıt İşlemleri	1-Form dilekçe 2-Nüfus cüzdanı (TC.Kimlik Numaralı) 3-Öğrenim belgesi a)Kurs programında belirtilen özelliklere göre. b)Yabancı uyruklularda Mülki Amir onayı.	5 Dakika
3	Yaygın Eğitim Amaçlı Kurslarda Görev Almak İsteyen Uzman ve Usta Öğretici Adaylarının Müracaatları	1-Form Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3-Alanında uzman ve usta öğretici olarak görev yapabileceğine dair öğrenim belgesi 4-Geçmiş yıllarda başarılı bir şekilde uzman ve usta öğreticilik yaptığına dair belge. 5-Aile Bildirim Beyannamesi 6-Adli sicil kaydı 7-Fotoğraf(1 adet)	5 Gün
4	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediyeler, Vakıflar, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde Yaygın Eğitim Amaçlı Kurs, Seminer, Panel, Sempozyum vb Etkinliklerin Düzenlenmesi	1- İlgili Makamlarca Onaylanmış İşbirliği protokolü 2-Kurs / Seminer talep yazısı 3-Kursiyer Listesi	7 Gün
5	I.Kademe Okuma Yazma Seviye Tespit Sınavı düzenlenmesi.	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı ve fotokopisi	15 Gün
6	II.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı düzenlenmesi.	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı ve fotokopisi 3-Okur-yazarlık belgesi ya da ilkokul 4. - 5. sınıftan ayrıldığını gösterir belge.	15 Gün
7	Yaygın eğitim amaçlı kursları başarıyla tamamlayan vatandaşlarımızın almış oldukları belge ya da sertifikayı kaybetmeleri durumunda yeni belge/sertifika talepleri.	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı ve fotokopisi	10 Dakika
8	Açık İlköğretim Okulu <b>İLK KAYIT VE KAYIT YENİLEME</b> İşlemleri. HEM .Tarafından yapılmaktadır.	1- Kayıt kılavuzunda belirtilen kayıt yenileme ücretinin Ziraat Bankasının ilgili hesaplarına yatırıldığına dair banka dekontu	5 Dakika
9	Açık Öğretim Lisesi <b>İLK KAYIT VE KAYIT YENİLEME</b> İşlemleri. HEM .Tarafından yapılmaktadır.	1-Kayıt kılavuzunda belirtilen kayıt ücretinin Ziraat Bankasının ilgili hesaplarına yatırıldığına dair banka dekontu	5 Dakika
10	Mesleki Açık Öğretim Lisesine <b>İLK KAYIT VE KAYIT YENİLEME</b> İşlemleri. HEM .Tarafından yapılmaktadır.	1- Kayıt kılavuzunda belirtilen kayıt ücretinin Ziraat Bankasının ilgili hesaplarına yatırıldığına dair banka dekontu	5 Dakika
11	Öğrenci Belgesi	1-Dilekçe. 2-Nüfus Cüzdanı	5 Dakika
12	Açık İlköğretim Okulu ve Açık Lise Diploma Talebi * Kaydının yapıldığı okul tarafından yapılmaktadır.	1-Form Dilekçe. 2-Nüfus Cüzdanı (Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi diploması taleplerinde diploma harcının ilgili banka hesabına yatırıldığına dair dekontla ilgilinin şahsen ya da vekalet yoluyla ilgili lise Müdürlüğüne müracaat etmeleri gerekmektedir.)	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim: Yıldız IŞIKLAR

Unvan: Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Adres: Pınarbaşı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

Telefon: 366 771 21 74

Faks: 366 771 29 37

e-posta: [265361@meb.k12.tr](mailto:265361@meb.k12.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim: Mehmet ÇELEBİ

Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres: Pınarbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Telefon: 366 771 22 58

Faks: 366 771 22 18

e-posta: [pınarbasi37@meb.gov.tr](mailto:pınarbasi37@meb.gov.tr)